

1. **กระดาษ** ที่ใช้พิมพ์ ขนาดมาตรฐาน A 4 น้ำหนักไม่น้อยกว่า 70 กรัม และใช้พิมพ์หน้าเดียว
2. **ตัวพิมพ์** ใช้ th Sarabun new ถ้าเป็น **บทและชื่อบท** ใช้ขนาดตัวอักษร 18 และพิมพ์ตัวเข้ม สำหรับหัวข้อในระดับต่าง ๆ ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พิมพ์ตัวเข้ม และเนื้อหาใช้ขนาดตัวอักษร 16 ตัวธรรมดา
3. **การเว้นขอบกระดาษ** ให้ตั้งหน้ากระดาษพิมพ์ดังนี้ ขอบบน เว้น 1.5 นิ้ว ขอบซ้ายมือ เว้น 1.5 นิ้ว ขอบขวามือ เว้น 1 นิ้ว ขอบล่าง เว้น 1 (เฉพาะหน้าแรกของบทที่ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ ขอบบน 2 นิ้ว)
4. **การพิมพ์** ให้ใช้ระยะบรรทัดเดียวและให้เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ กรณีต่อไปนี้
 - การพิมพ์ขึ้นหัวข้อใหม่
 - การพิมพ์ระหว่างด้านบนและด้านล่างของตารางและภาพ กับเนื้อหา
5. **การย่อหน้า** ให้เว้นระยะ 1 tab (อัตโนมัติ) จากขอบที่เว้นไว้และเริ่มพิมพ์ตัวถัดไป
6. **การพิมพ์เลขหน้า** ให้พิมพ์เลขหน้ามุมบนด้านขวา ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1 นิ้ว และขอบขวามือ 1 นิ้ว ใช้ th Sarabun new ขนาดตัวอักษร 16
7. **การนับหน้าเพื่อพิมพ์เลขหน้า** ให้นับตั้งแต่บทที่ 1 เป็นหน้าที่ 1 เป็นต้นไป แต่หน้าที่เป็นบทที่ไม่ต้องใส่เลขหน้า ให้ใส่เลขลำดับต่อไปในหน้าถัดไป (เช่น หน้าบทที่ 1 ไม่ต้องใส่เลข 1 แต่หน้าถัดไปให้ใส่เลข 2) ในการนับหน้า จะนับตั้งแต่หน้ากิตติกรรมประกาศ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ โดยใช้ตัวอักษร ก ข ค ... ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางของหน้านั้นๆ (ในส่วนที่เป็นหน้าหัวข้อ กิตติกรรมประกาศ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ จะนับหน้าแต่ไม่พิมพ์ลำดับเลขหน้า)

8. การพิมพ์หัวข้อ เช่น

บทที่ 1

บทนำ (หัวข้อใหญ่ กลางหน้ากระดาษ)

(เว้น 1 บรรทัด)

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (หัวข้อรอง)

(เว้น 1 tab) ข้อความ.....

(เว้น 1 บรรทัด) เพื่อขึ้นหัวข้อรองใหม่

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1 ข้อความ.....

2.2 ข้อความ.....

9. การให้ลำดับเลขหัวข้อ มีดังนี้

1./หัวข้อ

1.1 // หัวข้อรอง

1.1.1 // หัวข้อย่อย

1) // หัวข้อย่อยๆ

(1) หัวข้อย่อย ๆ

10. การพิมพ์ตาราง ให้นำลำดับตารางต่อเนื่องจนสุดท้าย เช่น หัวข้อตารางที่ 1-1 ใช้อักษรตัวเข้ม ข้อความถัดไปใช้ตัวธรรมดา และข้อความในตารางใช้ขนาด 16 (สามารถใช้ขนาด 14 ได้ แต่ไม่ควรเล็กเกินกว่าขนาด 14) **ถ้าข้อความตารางไม่หมดในหน้าเดียว ให้ขึ้นหน้าใหม่ แล้วใส่คำว่า ตารางที่ (ต่อ)

ตารางที่/1-1//

(เว้น 1 บรรทัด)

ที่	สถานะ	\bar{x}

(เว้น 1 บรรทัด)

จากตารางที่/1-1//พบว่า

ตารางที่/1-2//

(เว้น 1 บรรทัด)

ที่	สถานะ	\bar{x}

(เว้น 1 บรรทัด)

จากตารางที่/1-2//พบว่า

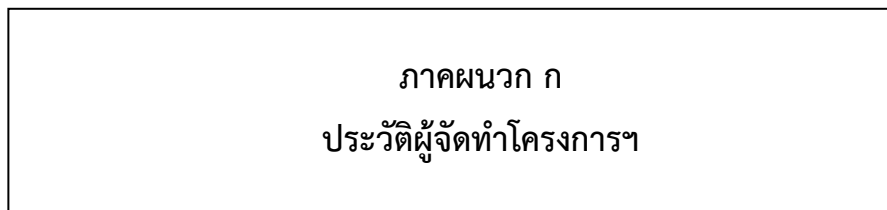
11. การพิมพ์รูปภาพประกอบ เช่น ภาพ แผนภูมิ แผนที่ ให้พิมพ์ชื่อภาพใต้ภาพ ไว้กึ่งกลางของรูปหรือหน้ากระดาษ และคำว่า รูปที่ 1-1 ให้ใช้ตัวเข้ม ข้อความถัดไปตั้งแต่คำว่า “แสดง” ใช้ตัวธรรมดา ดังนี้



(เว้น 1 บรรทัด)

รูปที่/1-1// แสดง.....

12. การพิมพ์ภาคผนวก ให้พิมพ์ “ภาคผนวก” กึ่งกลางหน้ากระดาษ และใส่ ก ข ค ...ตามลำดับ บรรทัดถัดไปให้พิมพ์ข้อความที่จะใส่หลังภาคผนวก ใช้ขนาด 18 ตัวเข้ม เช่น



** หลังภาคผนวกใส่ ประวัติผู้จัดทำ อาจารย์ที่ปรึกษา

13. ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม ให้เรียงตาม พยัญชนะ ก- ฮ ตามลำดับ ถ้าขึ้นบรรทัดใหม่ให้เคาะ TAP 1 ครั้ง

อ้างอิงจากหนังสือ บทความ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์./2529./คู่มือวิทยานิพนธ์//สายสังคมศาสตร์./กรุงเทพมหานคร./

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อ้างอิงจากที่มีผู้แต่ง ผู้เขียน

สิทธิ์//ธีรธรรม./2550./เทคนิคการเขียนรายงานวิจัย./กรุงเทพมหานคร./ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.

อ้างอิงจากเว็บไซต์

ย่อนวัยเด็ก ณ สวนสัตว์ดุสิต./2557./ใน Praerii's world : โลกใบน้อยใน Abac ที่แสนกว้างใหญ่/สืบค้นจาก/

<http://praerii.com/?p=394>